

# MITARBEITERGESPRÄCH

Bruno Sternath

Universität Bern  
Prof. Dr. G. Fassnacht

## Bruno Sternath

### Kritik:

- für die Praxis
- Beispielen
  - Checklisten
  - Formulare
- Erfahrungen
  - beruflichen Alltag
- nicht auf empirischen.  
Daten basierend



# Gesprächsvorbereitung

## Teil 1

**Gesprächs-**



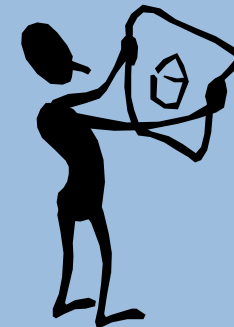
**bewirken:**

- > Systematisches Vorgehen
  - thematische Abweichungen
- > Sicherheit bei der Gesprächsführung
- > Kontrolle des Gesprächsverlauf
- > Konkretere und messbare Ergebnisse
- > Ergebniskontrolle

# Gesprächsvorbereitung

## Teil 2

- > Schriftliche Einladung & Vorbereitung des MAG
  - gewissenhafte Vorbereitung
  - Möglichkeit für Fragen
  - Inhalte
    - Arbeitsziel
    - Leistung
    - Berufliche Entwicklung
    - Probleme
  
- > Planung des Gesprächsablauf
  - Formular (siehe Beispiel)
  - Checkliste
  
- > Informationen sammeln
  - Notizen
  - Protokolle
  - Zahlenmaterial



# Gesprächsvorbereitung

## Teil 3

- > Zeit einplanen & Rahmenbedingungen
  - entspannte Atmosphäre
  - Störungen vermeiden Vorgehensplan aufstellen
  
- > Eröffnung des Gespräches
  - Eisbrecher
  
- > Klarheit über Gesprächsgrund & -ziel
  
- > Sitzwahl dem Mitarbeiter überlassen



## Wichtige Aspekte des MAG

- > periodische Aussprache
- > gegenseitiger Austausch
  - Erwartungen
  - Ansichten
- > getrennte Vorbereitung
- > gemeinsames Besprechen der Inhalte
- > miteinander Festlegen von Vereinbarungen und Zielsetzung
- > MAG Notizen Basis für folgende MAG